

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
от 30.08.2017г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 104»
от 30.08.2017 № 172

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей
от 30.08.2017
протокол № 1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 104»
(МБДОУ «Детский сад № 104»)**

г.Нижний Новгород,
2017г.

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.30. «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами МБДОУ.

1.3. Настоящие правила направлены:

- на создание организационно - педагогических условий реализации образовательного процесса в МБДОУ;

- на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня обучающихся, режим образовательного процесса.

1.5. При приеме на обучение МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно – коммуникационной сети «Интернет».

1.7. Правила принимаются на Педагогическом совете МБДОУ, согласовываются на заседании Совета родителей, утверждаются заведующим МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ.

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования МБДОУ составляет 12 часов: с 6.00 до 18.00.

2.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ функционирует 11 групп: 10 групп общеразвивающей направленности, 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

2.5. МБДОУ имеет право:

2.5.1. изменять режим работы группы с 7.00 до 17.30 в случаях: производственной необходимости, болезни, отпуска воспитателя и др. В целях соблюдения 12 часового режима пребывания обучающихся в МБДОУ при отсутствии карантина прием детей осуществляют воспитатели других групп на основании приказа заведующего МБДОУ. Информация о группе, осуществляющей прием

обучающихся, доводится до родителей (законных представителей) в обязательном порядке.

2.5.2. объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающегося в МБДОУ.

3.1. Распорядок пребывания обучающихся в МБДОУ регламентируется нормативными актами, утверждаемыми приказом заведующего МБДОУ, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13:

- режимом дня на холодный и тёплый период;
- расписанием непосредственной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников, системой закаливающих мероприятий.

3.1 Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» раздел XI «Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса », раздела XII «Требования к организации физического воспитания».

Продолжительность учебного года, каникулярных и праздничных дней регламентируется календарным учебным графиком, который утверждается заведующим ежегодно, на начало учебного года.

3.2. Приём обучающихся

3.2.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель предлагает ребенку интересные занятия, проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

3.2.2. В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; детям, длительно не посещающим МБДОУ, используя адаптационные игры.

3.2.3. Воспитатель встречает ребенка, здоровается с ним и его родителями (законными представителями), расспрашивает, как ребенок ел дома, как спал, как прошел вечер, с каким настроением он пришел в детский сад. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в МБДОУ», фиксируя состояние здоровья детей.

3.14. Во время утреннего приема воспитатели групп проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребёнка. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.15. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня обучающихся изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.16. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.17. Не рекомендуется приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.18. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. ДОО не несет ответственность за потерю и поломку ценных личных вещей обучающихся (золотые и серебряные украшения, дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и др.).

3.19. В помещениях ДОО запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты.

3.3. Утренняя гимнастика

3.3.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 5 минут в группах раннего и младшего дошкольного возраста, 10 минут в средней, и старшей, 15 минут в подготовительной группах.

3.3.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся.

3.3.3. В теплый период года при благоприятных метеорологических условиях утренняя гимнастика проводится на улице.

3.4. Гигиенические процедуры.

3.4.1. Обучающиеся по мере необходимости принимают гигиенические процедуры в присутствии взрослого.

3.4.2. В каждой возрастной группе перед приемом пищи гигиенические процедуры обязательны: - в группах раннего возраста формировать привычку (сначала под контролем взрослого, а затем самостоятельно) мыть руки по мере загрязнения и перед едой, насухо вытирать лицо и руки личным полотенцем, учить с помощью взрослого приводить себя в порядок; пользоваться индивидуальными предметами личного пользования (салфеткой, полотенцем, расческой, горшком).

3.4.3. В младшей группе дети самостоятельно подходят к умывальнику, воспитатель включает воду, регулирует ее струю. Дети намыливают руки, подставляют руки разной стороной, потирая их друг о друга. Воспитатель учит детей удерживать полотенце при вытирании. Воспитатель заботится о том, чтобы максимально проявлялась самостоятельность детей: поощряют детей, самостоятельно завернувших рукава своей одежды, намыливших руки мылом, помогают тем, кто с этим пока не справляется. Воспитатель помогает детям освоить порядок действий, объясняет, комментирует их. Воспитатель создает эмоционально благополучную обстановку во время умывания детей, поощряет правильные действия, помогает советом и делом, обращает внимание на результат умывания – дети стали чище, опрятнее.

3.4.4. В среднем дошкольном возрасте воспитатель обращает внимание ребенка на качество умывания: правильно ли закатаны рукава. Чтобы не намочились; достаточно ли намылены руки, чтобы они стали очень чистыми; хорошо ли смыто с них мыло, насухо ли вытерты руки полотенцем, повешено ли оно на место и т.д. Воспитатель создает положительный эмоциональный настрой, сопровождая процесс умывания выразительным словом, поговоркой.

3.4.5. В старшей группе дети умываются без помощи взрослого. Создавая положительную эмоциональную ситуацию умывания, воспитатель использует шутку, поощряет правильные действия детей; учит оценивать действия и качество умывания других детей, давать советы.

3.4.6. В подготовительной к школе группе дети без напоминания идут перед едой, после прогулки в умывальную комнату, находят мыло и полотенце, вешают его на свое место. Воспитатель делает попутные комментарии, сопровождая образной и выразительной речью процесс умывания. Воспитатель обращает внимание на опрятный внешний вид ребенка после умывания, на то, как ребенок подходит к процессу умывания.

3.4.7. После приема пищи воспитатель организует полоскание рта:

- в младшем и среднем возрасте дети полощут рот в присутствии воспитателя;
- в старшем возрасте – самостоятельно.

3.4.8. В летний период времени на прогулочных участках групп созданы условия для мытья рук.

3.4.9. В летний период обучающиеся после прогулки перед дневным сном моют ноги.

3.4.10. Воспитатели приучают детей пользоваться носовым платком и расческой.

3.5. Питание, приём пищи (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник)

Осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13» раздел XV «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста».

3.5.1. МБДОУ обеспечивает полноценное сбалансированное четырехразовое питание, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей.

3.5.2. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

3.5.3. Питание в МБДОУ удовлетворяет физиологические потребности в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов питания.

3.5.4. Питание организуется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.5.5. Меню вывешивается на информационных стендах для родителей (законных представителей) в приёмных каждой группы, где указывается вес каждого блюда, стоимость питания на день, рекомендации на ужин.

3.5.6. В МБДОУ во всех возрастных группах кратность приема пищи четырехразовая - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник.

Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

3.5.7. В группах раннего возраста воспитатель приучает обучающихся во время еды правильно держать ложку.

В младшей группе воспитатель приучает обучающихся правильно пользоваться столовыми приборами, кушать аккуратно, не испачкав стол, доедать блюдо до конца, спокойно сидеть за столом; по окончании еды вытирать рот салфеткой. Особое внимание воспитатель уделяет внимание вновь прибывшим детям и детям, пришедшим после длительного перерыва: помогает им адаптироваться за столом, съесть пищу в необходимом объеме.

В средней группе, когда обучающиеся осознанно принимают пищу, имеют личные вкусовые предпочтения, воспитатель перед приемом пищи настраивает ребят на данную процедуру, комментируя особенности внешнего вида блюд, дает им характеристику, хвалит труд поваров. Во время приема пищи воспитатель следит за позой ребенка за столом, помогает ему правильно пользоваться столовыми приборами. Со II полугодия детей обучают пользоваться ножом.

В старшей группе перед едой воспитатель напоминает обучающимся правила поведения. А во время принятия пищи следит за их исполнением. Воспитатель стимулирует обучающихся правильно пользоваться столовыми приборами (вилкой, ножом); есть аккуратно, бесшумно, сохраняя правильную осанку за столом; обращаться с просьбой, благодарить. После еды напоминает обучающимся, что в знак благодарности нужно сказать «спасибо» за вкусный обед.

В подготовительной к школе группе воспитатель способствует совершенствованию навыков пользования столовыми приборами, напоминая о столовом этикете. Так же воспитатель поддерживает стремление обучающихся к аккуратности.

3.5.8. Дежурство по столовой организуется с младшего дошкольного возраста (вторая половина учебного года). Дежурство организуется по желанию обучающихся. Обучающиеся младших и средних групп производят сервировку стола под непосредственным руководством и присмотром младшего воспитателя. Обучающиеся старшего дошкольного возраста самостоятельно сервируют стол, помогая младшему воспитателю (раскладывают тканевые индивидуальные салфетки, столовые приборы, расставляют стаканчики с бумажными салфетками). В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.5.9. При отсутствии обучающихся в ДОО во время приемов пищи, по каким-либо

причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.5.10. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

3.6. Самостоятельная деятельность обучающихся

3.6.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

3.6.2. Самостоятельная деятельность обучающихся организуется в следующие временные отрезки:

- во время утреннего приема до завтрака;
- после завтрака до организованной образовательной деятельности (занятий);
- в перерывах между занятиями;
- после занятий перед прогулкой;
- на прогулке;
- после возвращения с прогулки и до обеда;
- после полдника;
- на вечерней прогулке перед уходом домой.

3.6.3. Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

3.7. Организованная образовательная деятельность (занятия)

Проводится в соответствии с «Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104».

3.8. Прогулка

Проводится в соответствии с «Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104».

3.9. Сон

3.9.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся МБДОУ организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 2,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3.9.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия

3.10.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий, которые делятся на:

Общие (осуществляются в повседневной жизни ребенка): правильный режим дня рациональное питание, ООД по физическому развитию, ежедневные прогулки регулярное проветривание помещений, воздушный и температурный режим в помещении, соответствующий возрасту, сон с открытым окном, использование рациональной одежды, игры с водой.

Специальные: 1) воздушные ванны: местные (обнаженные руки и ноги) и общие (дети находятся в трусиках), в том числе световоздушные, солнечные ванны;

2) водные процедуры: местные (умывание с расширением зоны воздействия, полоскание горла) и общие (купание в открытом плескательном бассейне).

Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», «Системой оздоровительных мероприятий и закаливающих мероприятий», утвержденных руководителем МБДОУ.

3.10.2. При проведении закаливания обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации закаливания учитываются основные гигиенические принципы - постепенность систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

3.10.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.10.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

3.11. Психолого – педагогические занятия.

Занятия с педагогом – психологом проводятся в рамках Основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» в группах общеобразовательной направленности, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» в группах компенсирующей направленности, ориентированы на удовлетворение ведущей потребности, свойственной конкретному периоду детства и основано на развитии ведущего психического процесса или сферы психики:

в младшей группе - восприятие;

в средней группе - восприятие, эмоциональная сфера;

в старшей группе - эмоциональная сфера, коммуникативная сфера;

в подготовительной к школе группе - личная сфера, волевая сфера.

Задания на развитие психических процессов (памяти, внимания, воображения, мышления), на развитие волевой и психофизиологической сферы подбираются в

соответствии с темами занятий. Индивидуальная работа включает в себя входную (на начало года), промежуточную (в середине года), итоговую (в конце года) диагностику познавательных процессов, эмоциональной, личностной и волевой сферы. Ее результаты используются в индивидуальном подходе к ребенку на занятиях, в составлении коррекционной программы, в консультировании родителей.

3.11. Уход домой

3.11.1. До 18.00 всех обучающихся забирают из МБДОУ родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из МБДОУ.

3.11.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня. Родители делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в МБДОУ».

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Настоящее Положение входит в номенклатуру дел.

4.3. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается, подписывается заведующим, скрепляется печатью.

4.4. Настоящее положение по истечении срока действия хранится в архиве.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
9 (цифрами) _____
девять (прописью)
лист(а)ов _____
Заведующий _____
Е.А. Красильникова

